

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreacion
 Direccion General del Deporte y la Recreacion
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-409-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3194046290</u>	Serie:	<u>9E75370C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para planificar actividades deportivas y recreativas para Personas Adultas Mayores del presente mes.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistemáticas en los Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en la planificación mensual y diaria de Actividades de Ejercicio Físico, Deporte y Recreación para los centros de Actividad Física atendidos por el Programa Adulto Mayor de una forma sistemática.
- g) Apoyé en la planificación y ejecución de la actividad de Cierre y Clausuras de los CAF (Centros de Actividad Física).
- h) Apoye y Participe en las Capacitaciones de Globoflexia y Pinta Caritas.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández.
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-409-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3194046290</u>	Serie:	<u>9E75370C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

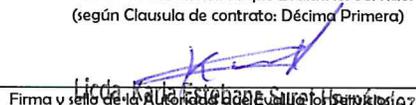
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé para llevar a cabo capacitaciones en el Parque Erick Bernabé Barrondo.
- Apoyé en reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor
- Apoyé con la atención de centros permanentes ubicados en la Ciudad capital y municipios.
- Apoyé en la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades realizadas.
- Se apoyó en el conteo e inventario de la implementación deportiva en el parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se apoyó en las actividades conmemorativas a la celebración del Día del Adulto Mayor.
- Se apoyó a la atención de centros deportivos pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de kit de implementación a los beneficiarios CAF (Centros de atención física).
- Se apoyó en la atención de actualización de datos a los beneficiarios para una mejor optimización en el área administrativa
- Se apoyó a Adultos Mayores con actividades de Gimnasia Ritmica, baile, terapia física en los diferentes Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y ejecuté actividades diversas tales como Rallys Deportivos, Club de Baile, Celebración del Día De La Madre, Día Del Padre, Día Del Adulto Mayor, exhibición de Baile Folclorico, torneo coreografico, Recorriendo Guatemala, y Clausuras en los diferentes Centros Permanentes.
- Se apoyó en el cumplimiento a los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, Día del Padre, Día de la Madre, Día del Barrilete, Día del Cariño; beneficiando a personas Adultos Mayores.
- Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por el Programa Adulto Mayor en el Departamento de Guatemala beneficiando a personas adultos mayores.
- Se apoyó para lograr realizar una Guía Curricular específicamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y benefició a personas adultas mayores en Centros de Atención Permanente con actividades físicas y juegos lúdicos.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Karla Estebana Suret Hernández
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (Vivian Maria Godínez Ordóñez), Number (DGDR-029-409-2022), Services (Técnicos), Invoice (3194046290), Honorarios (Q5,000.00), Total (Q45,000.00), CU (1694566410101), and Agreement (295-2022).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en participar en la realización de actividades designadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la presentación de el informe mensual de las actividades ejecutadas, del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé a las diferentes reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear y coordinar nuevas estrategias para la planificación de actividades.
- Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió tanto a nivel nacional como departamental.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas
- Apoyé en promover las actividades establecida para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor
- Apoyé en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé para mejorar los registros de los diferentes Centros Permanentes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la actividad de presentación de Gimnasias Rítmicas del Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de las diferentes actividades de Clausura de los Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la actividad de exhibición de Bailes Folklóricos.
- Apoyé en la programación y ejecución de las actividades de Club de Baile del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad del día del Adulto Mayor.
- Apoyé en la actividad Mini Rally con el objetivo de promover la participación de Adultos Mayores.
- Apoyé en ejecución de la actividad Caminando Por Mi Salud con el objetivo de promover la participación de Adultos Mayores.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Vivian Maria Godínez Ordóñez]

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjete del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)